

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра освітньої політики**

Освітня програма підвищення кваліфікації керівників ЗЗСО та їх
заступників

**Чат GPT у роботі освітнього управлінця: виклики та
можливості**

Освітня програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики

(протокол № 9 від 09.11.2023 р.)

Завідувачка кафедри

Христина ЧУШАК

Освітня програма підвищення кваліфікації затверджена науково-
методичною радою

(протокол № 11 від 30.11.2023 р.)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Освітня програма підвищення кваліфікації керівників ЗЗСО та їх заступників «Чат GPT у роботі освітнього управлінця: виклики та можливості».

Розробники: завідувачка кафедрою освітньої політики, доцентка Чушак Христина Ярославівна, заступник директора КЗ ЛОР ЛОІППО Пазюк Сергій Зіновійович.

Мета: підвищення професійних управлінських компетентностей керівників ЗЗСО та їх заступників, зокрема, інформаційно-цифрової, задля ефективного використання технології чат-ботів, а саме, технології Chat GPT, в управлінському процесі, зробити їхню роботу більш інноваційною та адаптованою до потреб сучасного світу.

Напрямок: розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

Обсяг: 8 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна дистанційна.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

ЗК 04 Здатність до системного та критичного мислення, аналізу та синтезу інформації з різних джерел, бачення комплексного розвитку подій, спроможності особистості адекватно і глибоко пізнавати оточуючий світ: природне і соціальне середовище, самого себе (**когнітивна компетентність**);

Д 1 Здатність генерувати і впроваджувати в управлінську практику нові, перспективні ідеї, освітні інновації (**інноваційна компетентність**);

Д 3 Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, ефективно використовувати наявні цифрові управлінські ресурси (**інформаційно-цифрова компетентність**).

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»; платформа Moodle, <http://194.44.202.254>.

Очікувані результати навчання:

слухач/слухачка курсів:

- впроваджує в управлінську практику можливості, які пропонує чат GPT (Д1.1);
- ефективно використовує чат GPT як управлінський ресурс (Д3.2).

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:
сертифікат.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Інтеграційно-мотиваційна сесія

Час за робочою навчальною програмою – 1 година (П - 1)

План практичних занять

1. Реєстрація учасників.
2. Ознайомлення з програмою курсу та особливостями проходження дистанційного навчання на платформі Moodle.
3. Знайомство. Очікування учасників. Досвід та потенційний вклад кожного.

Модуль 1. Використання чату GPT для управлінської діяльності в ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою – 3 години (Л - 1, П - 2)

План лекційного заняття

1. Коротко про чат GPT: можливості та обмеження інструменту.
2. Чат GPT: конкурент чи помічник учителя?
3. Що може дати чат GPT управлінцям у сфері освіти.

План практичних занять

1. Моніторинг та аналіз освітніх даних.
2. Чат GPT та комунікація з різними суб'єктами освітнього процесу.
3. Планування зустрічей та презентацій.

Модуль 2. Використання чату GPT для підтримки професійного розвитку педагогічних працівників: роль і завдання керівництва

Час за робочою навчальною програмою – 3 години (Л - 1, П - 2)

План лекційного заняття

1. Роль керівництва ЗЗСО у професійному розвитку педагогічного колективу.
2. Нові ролі вчителя у сучасному світі. Професійні / цифрові компетентності сучасного вчителя та розвиток штучного інтелекту.

3. Як навчатися з допомогою чату GPT: поради для управлінців.

План практичних занять

1. Методичні підказки для вчителів різних предметів.
2. Формування траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника.
3. Формування власної траєкторії розвитку для управлінців.

Підсумки. Самооцінювання та рефлексія

Час за робочою навчальною програмою – 1 година (П - 1)

План практичних занять

1. Сесія запитань та відповідей.
2. Підсумки курсу.
3. Рефлексія та планування подальшого професійного розвитку.

Контроль за засвоєнням слухачами матеріалу курсу проводиться послідовно й систематично: на інтерактивних лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку питань з теми, а також проведення коротких онлайн-експрес-тестувань; на практичних заняттях – через фіксування відповідей слухачів на поставленні на форумі запитання та за їхньою роботою над колаборативними завданнями в Google-документах та/або Wiki; через зворотній зв'язок на роботи слухачів, виконані в рамках самостійної роботи.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви теми	Усього	Лекції	Практичні	Інд. консульт. / оцінювання
Інтеграційно-мотиваційна сесія	1		1	<i>Вхідне опитування</i>
Модуль 1. Використання чату GPT для управлінської діяльності в ЗЗСО	3	1	2	
Модуль 2. Використання чату GPT для підтримки професійного розвитку педагогічних працівників: роль і завдання керівництва	3	1	2	
Підсумки. Самооцінювання та рефлексія	1		1	<i>Рефлексія</i>
Всього:	8	2	6	