

**Комунальний заклад Львівської обласної ради**  
**«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»**  
Кафедра педагогіки

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**«Управління закладом дошкільної освіти в умовах автономії та**  
**децентралізації»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована  
до затвердження на засіданні кафедри педагогіки  
(*протокол №1 від 27.08.2021 р.*)

Завідувач кафедри

В.П. Матяшук

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

(*протокол №7 від 30.08.2021 р.*)

Голова науково-методичної ради

П.К. Хобзей

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації директорів закладів дошкільної освіти «**Управління закладом дошкільної освіти в умовах автономії та децентралізації**»

**Розробники:** старший викладач кафедри педагогіки Микола Романович Кацюба (упорядник), старший викладач кафедри педагогіки Банах Ольга Володимирівна, старший викладач кафедри освітньої політики Козлова Людмила Григорівна, викладач кафедри природничо-математичної освіти Лазорко Марія Володимирівна, доцент кафедри педагогіки Лоїк Галина Богданівна

**Мета:** професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти

**Напрямок:** розвиток управлінської компетентності; основи андрагогіки; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі

**Обсяг (тривалість):** 30 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна.

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**  
управлінська компетентність;  
мовленнєва, цифрова, комунікаційна, емоційно-етична компетентність.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

### **Очікувані результати навчання:**

- Демонструє вміння організувати освітній процес відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти;
- Формує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти на рік.
- Використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та управлінському процесах

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:**  
сертифікат

## **II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

### **Інтеграційно-мотиваційне заняття.**

**Тема 1.** Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою підвищення кваліфікації

**Тема 2.** Знайомство. Укладання правил роботи в групі. З'ясування очікувань учасників курсу.

### **Модуль 1. Нова концепція дошкільної освіти та її особливості**

**Тема 1.1.** Вихідні засади Концепції дошкільної освіти.

**Тема 1.2.** Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти: освітні напрями.

**Тема 1.3.** Наступність дошкільної і початкової освіти: забезпечення спільності дій в організації освітнього процесу

**Тема 1.4.** Організація освітнього середовища в закладах дошкільної освіти за критеріями якості методики ECERS-3

**Модуль 2.1.** Здоров'язберезувальні технології в освітньому процесі та управлінській діяльності

**Тема 2.1.1.** Освітня кінезіологія. Ментаніум

**Тема 2.1.2.** Гімнастика для мозку. Вправи для гармонізації роботи півкуль головного мозку.

**Тема 2.1.3.** Здорове харчування

## **Модуль 2.2. Організація професійного розвитку педагогічних працівників**

**Тема 2.2.1.** Професійний розвиток педагога: реалії сьогодення та перспективи змін.

**Тема 2.2.2.** Практична робота «Роль керівника закладу освіти в професійному розвитку педагогічних працівників, підвищенні рівня їх професійної компетентності. Складання річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік».

**Тема 2.2.3.** Практична робота «Професійний педагог - якісна освіта дітей» (круглий стіл)

## **Модуль 3. Інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та управлінському процесах закладу дошкільної освіти**

**Тема 3.1.** Комп'ютерні технології в оптимізації роботи директора закладу дошкільної освіти.

**Тема 3.2.** Оптимізація управлінського процесу засобами хмарних технологій.

**Тема 3.3.** Віртуальний методичний кабінет, як новий інструмент освітнього менеджменту.

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.



### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Прак-тичні	Семі-нарські
<b>Інтеграційно-мотиваційне заняття</b>	2	1	1	
<b>Модуль 1.</b> Нова концепція дошкільної освіти та її особливості	12	8	4	
<b>Модуль 2.1.</b> Здоров'язбережувальні технології в освітньому процесі та управлінській діяльності	6	2	4	
<b>Модуль 2.2.</b> Організація професійного розвитку педагогічних працівників	6	2	4	
<b>Модуль 3.</b> Інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та управлінському процесах закладу дошкільної освіти	8	4	4	
Вихідне діагностування, презентація добрих практик	2		2	
<b>Всього годин:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	