

**Комунальний заклад Львівської обласної ради  
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»  
Кафедра педагогіки**

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
«Базові чинники забезпечення якості дошкільної освіти»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована до затвердження  
на засіданні кафедри педагогіки  
*(протокол №3 від 19.09.2022 р.)*

Завідувач кафедри

Валентина МАТЯШУК

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою  
*(протокол №9 від 25.11.2022 р.)*

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

## I.

### ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації директорів закладів дошкільної освіти «**Базові чинники забезпечення якості дошкільної освіти**»

**Розробники:** старший викладач кафедри педагогіки Банах О., старша викладачка кафедри освітньої політики Козлова Л., доцентка кафедри освітньої політики Коцовська О., кандидат історичних наук, завідувачка кафедри педагогіки Матяшук В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки Лоїк Г., кандидат філологічних наук, доцент кафедри педагогіки Тодчук Н.

Ця програма становить собою науково-методичне забезпечення для підтримки професійного рівня керівників ЗДО

**Мета програми:** забезпечення якості дошкільної освіти шляхом поглиблення професійного рівня керівників ЗДО

**Напрямок:** науково-методичне забезпечення освітнього процесу в ЗДО, спрямоване на:

- ✓ Знання і розуміння всіх компонентів організації навчально-виховного процесу у ЗДО відповідно до вимог сучасного моменту
- ✓ Успішну комунікативну взаємодію та професійний супровід педагогічних працівників ЗДО
- ✓ Вміння аналізувати та оцінювати рівень спеціально приготованого сприятливого навчального середовища за критеріями шкали Екерс-3
- ✓ Співпрацю між педагогами ЗДО і вчителями початкової школи стосовно наступності навчання випускників ЗДО-першокласників ЗСШ-I ступеня

**Обсяг:** 30 годин

**Форма підвищення кваліфікації:** інституційна

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться:**

- професійно-педагогічна компетентність – здатність добирати і творчо осмислювати досвід успішних педагогічних підходів та практик з метою успішної імплементації в роботу ЗДО сучасних концепцій дошкільної освіти

- психологічно-фасилітативна компетентність – усвідомлення необхідності здійснювати підтримку і наставницький супровід педагогічних кадрів; забезпечення сприятливих умов для роботи, професійного розвитку та підвищення кваліфікації працівників ЗДО

- інформаційна компетентність – здатність свідомо відбирати та користуватися потрібною інформацією з метою оптимізувати документообіг;

- конструктивна компетентність – вміння планувати і будувати педагогічний процес у ЗДО, структуру власних дій, співпрацю з батьками та територіальною громадою;

-креативність – здатність творчо застосовувати набуті знання, впроваджувати їх у практику, створюючи тим самим новий рівень взаємодій усіх учасників навчально-виховного процесу.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** Комунальний навчальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

**Очікувані результати навчання:**

- означає мету і завдання дошкільної освіти в Україні, базові засади державної освітньої політики.

- концентрує увагу на змінах в освітніх підходах сучасності, уміє виділити провідні тенденції, головне і другорядне.

- демонструє розуміння необхідності запровадження змін, спрямованих на удосконалення змісту дошкільної освіти.

- уміє використовувати основні комп'ютерні та онлайн-технології для оптимізації своєї роботи і роботи ЗДО загалом

- уміє використовувати комунікативні техніки для фасилітації взаємодій з працівниками ЗДО, батьками, представниками місцевої територіальної громади

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:**  
сертифікат

## **II.**

## **ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

### **Інтеграційно – мотиваційне заняття**

*Час за робочою навчальною програмою – 1 година*

**Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою модуля**  
*(практичне заняття, 1 година)*

**Вхідне діагностування (1 година)**

### **Модуль 1. Управлінська компетентність керівника ЗДО.**

*Час за робочою навчальною програмою 4 години Л - 2, П – 2*

#### **Тема 1.1. Нормативно-правові засади діяльності ЗДО.**

- Сучасна система органів управління ЗДО, розмежування повноважень засновника і керівника ;
- Фінансово-господарська діяльність та підходи до організації бухгалтерського обліку;
- Матеріально-технічна база ЗДО, організація харчування та медичного обслуговування.

*Інтерактивна лекція 2 год.*

#### **Тема 1.2. Фінансове забезпечення діяльності ЗДО.**

- Основні фінансові документи ЗДО. Порядок формування кошторису ;
- Сучасні інструменти залучення додаткових фінансових ресурсів ЗДО;
- Аналіз використання коштів та оприлюднення результатів фінансово-господарської діяльності ЗДО (*Практичне заняття 2 год*)

### **Модуль 2. Атестація керівних кадрів та інших педагогічних працівників закладів освіти. Сертифікація.**

*Час за робочою навчальною програмою – 4 години*

**Тема 2.1. Система роботи закладів освіти з проведення атестації педагогів. Основні норми Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Сертифікація.**  
*(лекція, 2 години)*

**Тема 2.2. Роль керівника закладу освіти, вихователя-методиста в проведенні атестації педагогічних працівників та підвищенні рівня їх професійної компетентності.**

*(практичне, 2 години)*

### ***План практичного заняття***

1. Розв'язання 2-3-х проблемних ситуацій в атестації педагогічних працівників, поданих викладачем.
2. Вирішення «нестандартних» ситуацій в атестації, які виникли в практичній діяльності керівників закладів освіти, методистів, педагогічних працівників.
3. Повноваження керівника закладу та атестаційної комісії I рівня.
4. Дискусія «Чи відповідає атестація педагогічних працівників вимогам сьогодення? Атестація чи сертифікація?»

### **Модуль 3. Наступність дошкільної і початкової освіти: забезпечення спільності дій в організації освітнього процесу**

*Час за робочою навчальною програмою – 4 години*

*(лекція, 2 години)*

#### **План лекційного заняття**

#### ***Тема 3.1. Суть реалізації наступності між ЗДО і початковою школою***

1. Логіка взаємозв'язку і перспектива.
2. Відповідні акценти в роботі дошкільного закладу і початкової школи.

#### ***Тема 3.2. Наступність ЗДО і школи: як забезпечити спільність дій в організації освітнього процесу***

*(практичне заняття, 2 години)*

#### **План практичного заняття**

1. Зв'язок змісту між першими ланками освіти.
2. Схема взаємодії закладів. Угода про співпрацю між ЗДО та початковою школою.
3. Інформаційно-просвітницький аспект співпраці між закладами.
4. Практичний аспект співпраці між закладами.

### **Модуль 4. Організація освітнього середовища в закладах дошкільної освіти за критеріями якості методики ECERS-3**

*Час за робочою навчальною програмою – 4 години*

**Тема 4.1. Методика ECERS-3: міжнародна методика з оцінювання якості дошкільного освітнього середовища**

( 1 година - лекція)

**План лекційного заняття**

1. Чому ECERS-3?
2. Засади та філософія ECERS-3.
3. Назви підшкал та приклади параметрів.
4. Як проходить дослідження. Хто такі експерти ECERS-3.

**Тема 4.2. Використання Шкали для організації освітнього середовища в закладах дошкільної освіти за критеріями якості методики ECERS-3**  
(3 години: лекція - 1 година; практичне - 2 години )

**План лекційного заняття**

1. Підшкала 1. Простір та вмеблювання.
2. Підшкала 2. Повсякденні практики особистого догляду.
3. Підшкала 3. Мовлення та грамотність.
4. Підшкала 4. Види навчально-пізнавальної діяльності.
5. Підшкала 5. Взаємодія.
6. Підшкала 6. Структурування програми.

**План практичного заняття**

1. Аналіз середовища на основі індикаторів 1, 2, 3 підшкал.
2. Відмінності у підходах з організації освітнього простору. Як внести зміни у життя дитячого садка.
3. Аналіз середовища на основі індикаторів 4, 5, 6 підшкал.
4. Шляхи та способи оновлення освітнього процесу. Способи взаємодії всередині команди ЗДО.
5. Розбір частих запитань та ситуацій, що виникають під час проведення дослідження/самоаналізу.

**Модуль 5. Комп'ютерні технології в оптимізації роботи керівника ЗДО**

*Час за робочою навчальною програмою 4 години Л - 2, П – 2*

**Тема 5.1 : Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у дошкільній освіті в контексті методичних аспектів (Л – 2 год.)**

Основні тенденції у розвитку сучасних інформаційних технологій. Види ІКТ. Класифікація засобів ІКТ за способом використання в діяльності ЗДО. Особливості

застосування ІКТ в освітньому процесі. Ефективне спілкування. Згуртування

колективу засобами ІКТ. Електронний сервіс «Дія»: цифрова освіта.

## ***Тема 5.2. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти (П – 2 год.)***

Нові можливості Google для ефективної комунікації в закладах дошкільної освіти. Огляд хмарних сервісів. Класифікація хмарних технологій. Основні поняття та засоби створення хмари. Принципи взаємодії між «хмарою» та користувачем. Основи роботи в хмарі «Google». Робота з сервісом Google Диск. Створення папки для спільних документів.

Робота декількох користувачів зі спільним документом. Робота з інструментом «Голосове введення».

Вимоги щодо створення інтерактивних матеріалів у прикладному програмному забезпеченні. Створення тестових завдань з використанням платформи Kahoot. Організація дистанційного опитування з використанням програми Mentimeter.

### **Модуль 6**

#### **Запровадження педагогіки партнерства у щоденну діяльність закладу дошкільної освіти**

*Час за робочою навчальною програмою 4 години Л - 2, П – 2*

#### ***Тема 6.1. Педагогіка партнерства – взаємовигідна комунікативна стратегія***

1. Педагогіка партнерства – актуальний і взаємовигідний підхід до комунікативної взаємодії між учасниками навчально-виховного процесу
2. Практичні приклади запровадження педагогіки партнерства у дошкільну освіту: закордонний та український досвід

#### ***Тема 6.2. Обговорення цінності формальних та неформальних практик педагогіки партнерства***

1. Неформальні практики (запрошуючий клімат, спільні чаювання, неформальні свята і виїзди) – дух і атмосфера ПП
2. Формальні практики (спостереження, оцінювання, індивідуальний план розвитку дитини, індивідуальні круглі столи з батьками) – стійка база успішної дитиноцентричної комунікації
3. Критичний аналіз неефективних традиційних практик, на місце яких приходять нові підходи, зокрема педагогіка партнерства (розчищуємо старе, щоб дати місце новому)

Практичне заняття: створення покрокового плану-структури запровадження пп у діяльність ЗДО

1. Намічаємо каркас рутини (батьківський день щомісяця, книжковий день, день виїздів, святкування – частотність на тиждень)
2. Перші кроки в будівництво батьківської спільноти (яскраві батьківські збори, залучення батьків до щоденної діяльності)

Додаткові матеріали (розміщені на платформі MOODL):

1. Опитувальник для батьків



2. Брошура про садочок
3. Таблиця розвитку дитини

## **Модуль 7 (варіативний). Керівник ЗДО як лідер освітнього процесу установи**

*Час за робочою навчальною програмою 4 години Л - 2, П – 1, Т-1*

Плани лекційних та практичних занять:

### ***Тема 7.1. Сучасні надбання людства про лідерство та його ознаки.***

1. Наука і релігія про види лідерства
2. Добродесне лідерство – це характер. Велич і служіння в лідерстві.
3. «Добродесними лідерами не народжуються, ними стають»
4. Добродесне лідерство і самореалізація.

### ***Тема 7.2. Розвиток лідерських якостей.***

1. Тест «Моя моральна позиція», інтерпретація результатів.
2. Ділова гра «Визнач позицію»

### ***Тема 7.3. Тренінгові вправи на розвиток лідерства.***

**Вихідне діагностування** (*практичне заняття, 1 година*)

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично:

- а) на практичних заняттях – індивідуальне, фронтальне опитування, виконання самостійної роботи, робота в групах;
- б) на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

## **III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

| <b>Назви тем</b>                          | <b>Усього</b> | <b>Лекції</b> | <b>Практичні</b> | <b>Тренінги</b> |
|---|---------------|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Інтеграційно – мотиваційне заняття</b> | 1             |               | 1                |                 |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою модуля. Формування очікувань учасників   |   |   | 1 |  |
| <b>Вхідне діагностування</b>  | 1 |   | 1 |  |
| <b>Модуль 1. Управлінська компетентність керівника ЗДО</b>  | 4 | 2 | 2 |  |
| Тема 1.1. Нормативно-правові засади діяльності ЗДО.   |   | 2 |   |  |
| Тема 1.2. Фінансове забезпечення діяльності ЗДО.  |   |   | 2 |  |
| <b>Модуль 2. Атестація керівних кадрів та інших педагогічних працівників закладів освіти. Сертифікація.</b>   | 4 | 2 | 2 |  |
| Тема 2.1. Система роботи закладів освіти з проведення атестації педагогів. Основні норми Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Сертифікація. |   | 2 |   |  |
| Тема 2.2. Роль керівника закладу освіти, вихователя-методиста в проведенні атестації педагогічних працівників та підвищенні рівня їх професійної компетентності.  |   |   | 2 |  |
| <b>Модуль 3. Наступність дошкільної і початкової освіти: забезпечення спільності дій в організації освітнього процесу</b>   | 4 | 2 | 2 |  |
| Тема 3.1. Суть реалізації наступності між ЗДО і початковою школою   |   | 2 |   |  |
| Тема 3.2. Наступність ЗДО і школи: як забезпечити спільність дій в організації освітнього процесу   |   |   | 2 |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>Модуль 4. Організація освітнього середовища в закладах дошкільної освіти за критеріями якості методики ECERS-3</b>                 | 4 | 2 | 2 |   |
| Тема 4.1. Методика ECERS-3: міжнародна методика з оцінювання якості дошкільного освітнього середовища                                 |   | 1 |   |   |
| Тема 4.2. Використання Шкали для організації освітнього середовища в закладах дошкільної освіти за критеріями якості методики ECERS-3 |   | 1 | 2 |   |
| <b>Модуль 5. Комп'ютерні технології в оптимізації роботи керівника ЗДО</b>  | 4 | 2 | 2 |   |
| Тема 5.1 : Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у дошкільній освіті в контексті методичних аспектів.             |   | 2 |   |   |
| Тема 5.2. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти <b>АБО</b>          |   |   | 2 |   |
| <b>Модуль 6.<br/>Запровадження педагогіки партнерства у щоденну діяльність закладу дошкільної освіти</b>                              | 4 | 2 | 2 |   |
| Тема 6.1. Педагогіка партнерства – взаємовигідна комунікативна стратегія  |   | 2 |   |   |
| Тема 6.2. Обговорення цінності формальних та неформальних практик педагогіки партнерства  |   |   | 2 |   |
| <b>Модуль 7. Керівник ЗДО як лідер освітнього процесу</b>   | 4 | 2 | 1 | 1 |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>установи</b>  |  |   |   |   |
| Тема 7.1. Сучасні надбання людства про лідерство та його ознаки. |  | 2 |   |   |
| Тема 7.2. Розвиток лідерських якостей.                           |  |   | 1 | 1 |

**Д  
и  
с  
т  
а  
н  
ц  
і  
й  
н  
и  
й**



|   |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Модуль 4.<br/>         Організація<br/>         освітнього<br/>         середовища в<br/>         закладах<br/>         дошкільної<br/>         освіти за<br/>         критеріями<br/>         якості<br/>         методики<br/>         ECERS-3</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

