

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра гуманітарної освіти

Освітня програма підвищення кваліфікації
внутрішньо переміщених осіб
«Орфографічний практикум»

Освітня програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри гуманітарної освіти
(*протокол № 3 від 18.03.2024*)

Завідувач кафедри

Анна-Марія БОГОСВЯТСЬКА

Освітня програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною
радою

(*протокол №2 від 28.03 .2024 р.*)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Освітня програма підвищення кваліфікації внутрішньо переміщених осіб «Орфографічний практикум».

Розробники: старший викладач кафедри гуманітарної освіти, кандидат філологічних наук Дільна О. А., доцент кафедри гуманітарної освіти, кандидат філологічних наук Должикова Т.І., методист кафедри гуманітарної освіти Третяк Н.В.

Мета: науково-методичний супровід мовної підготовки внутрішньо переміщених осіб.

Вид: навчання за програмою підвищення кваліфікації.

Напрямок: удосконалення мовних знань і мовленнєвих умінь внутрішньо переміщених осіб, зокрема:

1. Усвідомлення ролі української мови у державотворчому процесі.
2. Розуміння мовних змін у сучасному суспільстві.
3. Усвідомлення необхідності володіння українською мовою для професійної самореалізації особистості.

Обсяг: 60 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: очна, дистанційна.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

- мовно-комунікативна компетентність – вміння слухати, ставити запитання, обстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації;
- інформаційно-цифрова компетентність – здатність отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, володіння сучасними онлайн-інструментами;
- загальнокультурна компетентність – здатність аналізувати найважливіші досягнення національної і світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контекстах сучасного українського і світового суспільства.

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області.

Очікувані результати навчання:

- знає правила орфографії сучасної української мови та вміє підкріпити їх прикладами;
- редагує чужі та власні тексти;
- аналізує причини помилок у чужих і власних текстах.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. З історії українського правопису (лекція, 2 години).

План лекційного заняття

- 1.1. Основні засади академічного правопису української мови 1928 року.
- 1.2. Правописна реформа 1933 року.
- 1.3. Правописні зміни в незалежній Україні.
- 1.4. Нова редакція «Українського правопису» 2019 року.

Тема 2. Написання голосних і приголосних звуків (практичне, 3 години).

План практичного заняття

- 2.1. Правопис ненаголошених голосних. Чергування голосних.
- 2.2. Правопис сумнівних приголосних. Чергування приголосних.
- 2.3. Зміни приголосних перед наступним приголосним під час словотворення.

Тема 3. Уживання м'якого знака та апострофа (практичне, 3 години).

План практичного заняття

- 3.4. Правила вживання м'якого знака.
- 3.5. Правила вживання апострофа.
- 3.6. Редагування текстів.

Тема 4. Спрощення в буквосполученнях (практичне, 2 години).

План практичного заняття

- 4.1. Правила спрощення приголосних.
- 4.2. Аналіз найпоширеніших помилок.
- 4.3. Редагування текстів.

Тема 5. Позиційні чергування (практичне, 2 години).

План практичного заняття

- 5.1. Позиційні чергування У та В.
- 5.2. Позиційні чергування І та Й.
- 5.3. Позиційні чергування З та його варіантів ІЗ, ЗІ (ЗО).

Тема 6. Подвоєння букв (практичне, 2 години).

План практичного заняття

- 6.1. Подвоєння літер у власне українських словах.
- 6.2. Подвоєння літер у словах іншомовного походження.

Тема 7. Правопис основи слова (практичне, 4 години).

План практичного заняття

- 7.1. Правопис префіксів.
- 7.2. Правопис суфіксів.
- 7.3. Словниковий диктант.

Тема 8. Написання складних слів (практичне, 4 години).

План практичного заняття

- 8.1. Написання складних слів разом.
- 8.2. Дефіс у складних словах.
- 8.3. Написання складних слів окремо.
- 8.4. Словниковий диктант.

Тема 9. Уживання великої букви (практичне, 4 години).

План практичного заняття

- 9.1. Написання власних імен.
- 9.2. Велика літера в географічних та адміністративно-територіальних назвах.
- 9.3. Написання астрономічних назв.
- 9.4. Назви історичних подій, епох, календарних періодів і свят, суспільних заходів.
- 9.5. Назви, пов'язані з релігією.
- 9.6. Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань, установ тощо.
- 9.7. Назви документів, звань, титулів, нагород, товарних знаків тощо.

Тема 10. Правопис слів різних частин мови (лекція, 2 години практичне, 18 годин).

План лекційного заняття

- 10.1. Система частин мови.
- 10.2. Самостійні частини мови.
- 10.3. Несамостійні частини мови.

План практичного заняття

- 10.4. Правопис відмінюваних іменників.
- 10.5. Написання відмінкових і ступеньованих форм прикметників.
- 10.6. Написання відмінкових форм числівників.
- 10.7. Написання відмінкових форм займенників.
- 10.8. Поділ дієслів на дієвідміни. Написання особових форм дієслів.

10.9. Творення способових форм дієслів.

10.10. Особливі форми дієслова – дієприкметники і дієприслівники: творення й правопис.

10.11. Правопис незмінюваних частин мови.

Тема 11. Правопис слів іношомовного походження (лекція, 1 година; практичне, 5 година).

План лекційного заняття

11.1. Основні засади написання запозичень.

11.2. Правописні зміни 2019 року.

План практичного заняття

11.3. Подвоєння приголосних у словах іношомовного походження.

11.4. Уживання апострофа у словах іношомовного походження.

11.5. Використання м'якого знака у словах іношомовного походження.

11.6. Написання англізмів.

Тема 12. Правопис власних назв (практичне, 4 години).

План практичного заняття

12.1. Написання прізвищ: українських, слов'янських, неслов'янських.

12.2. Написання імен: українських, слов'янських, неслов'янських.

12.3. Написання географічних назв: українських та іношомовних.

Тема 13. Узагальнення і повторення вивченого (практичне, 4 години).

13.1. Вправи на повторення орфографії.

13.2. Контрольний тест.

13.3. Вихідне опитування.

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Прак-тичні	Семінар-ські
Тема 1. <i>З історії українського правопису.</i>	2	2		
Тема 2. <i>Написання голосних і приголосних звуків.</i>	3		3	
Тема 3. <i>Уживання м'якого знака та апострофа.</i>	3		3	
Тема 4. <i>Спрощення в буквосполученнях.</i>	2		2	
Тема 5. <i>Позиційні чергування.</i>	2		2	
Тема 6. <i>Подвоєння букв.</i>	2		2	
Тема 7. <i>Правопис основи слова.</i>	4		4	
Тема 8. <i>Написання складних слів.</i>	4		4	
Тема 9. <i>Уживання великої букви.</i>	4		4	
Тема 10. <i>Правопис слів різних частин мови.</i>	20	2	18	
Тема 11. <i>Правопис слів іношомовного походження.</i>	6	1	5	
Тема 12. <i>Правопис власних назв.</i>	4		4	
Тема 13. <i>Узагальнення і повторення вивченого.</i>	4		4	
Всього:	60	5	55	