

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра педагогіки**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ
ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**«Педагог-медіатор: інструменти інфомедійної та цифрової
грамотності для ефективної комунікації»**

Освітня програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри педагогіки

(протокол № 13 від 17.05.2024 р.)

Завідувач кафедри

Галина ЛОЇК

Освітня програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною
радою

(протокол № 4 від 04.07.2024 року.)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: освітня програма підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти "Педагог-медіатор: інструменти інфомедійної та цифрової грамотності для ефективної комунікації".

Розробники: завідувач кабінету "Центр внутрішнього забезпечення якості освіти" Синя І.А., методист кабінету "ЦВЗЯО" Якимик О.І., методист кабінету інформаційно-комунікаційної діяльності Павлусів Х.Р.

Мета: підвищення рівня інфомедійної та цифрової грамотності педагогів. Розвиток навичок презентації та самопрезентації.

Напрямок: розвиток професійних компетентностей (отримання знань, пов'язаних з медіаосвітою, формування умінь обирати ефективні методи і сучасні технології для упровадження медіаосвіти в освітній процес); використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку.

Обсяг: 15 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: очно-дистанційна.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

- **мовно-комунікативна компетентність** – вміння слухати, ставити запитання, обґрунтовувати власну позицію, оцінювати та інтерпретувати події, аналізувати передумови та причини події; створювати та аналізувати медіатексти

- **інформаційно-цифрова** – здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності; навички з особистої кібербезпеки (протидія онлайн шахрайству, шкідливим програмам);

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області, платформа ZOOM.

Очікувані результати навчання:

- Використовує навички медіаграмотності в освітньому процесі.
- Застосовує інформаційно-комунікативні та цифрові технології у своїй педагогічній діяльності
- Розуміє зв'язок між інфомедійною та цифровою грамотністю, акцентує увагу на навичках самопрезентації

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:
сертифікат

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Інтеграційно-мотиваційне заняття

Час за робочою навчальною програмою – 1 година

Тема 1. Реєстрація учасників. Презентація «Вхід в систему дистанційного навчання, ознайомлення з навчальним середовищем, інструменти взаємодії». Ознайомлення з програмою модуля. Формування очікувань учасників

(практичне, 1 година)

Модуль 1. Цифрова інфограмотність у роботі педагога

Час за робочою навчальною програмою – 7 годин

Тема 1.1 Загальний огляд цифрових технологій та їх застосування в інфомедійному просторі

(лекційне заняття, 1 година)

План лекційного заняття:

1.1.1 Поняття медіаграмотності.

1.1.2 Вплив цифрових технологій на сприйняття інформації.

Тема 1.2 Вчимося генерувати та читати QR Code

(практичне, 1 година)

План практичного заняття:

1.2.1 Генерування QR Code, обмін інформацією.

Тема 1.3 Цифрові застосунки на допомогу медіаграмотному вчителю: вивчення платформ MentiMeter, Canva, WordWall.

(практичне, 3 години).

План практичного заняття:

1.3.1 Запитуємо – відповідаємо. Можливості застосування платформи MentiMeter у різних формах роботи педагога для успішного формування зворотного зв'язку.

1.3.2 Canva – платформа графічного дизайну для створення та персоналізації планів уроків, інфографіки, плакатів, відео тощо. Натхнення для вчителів та зацікавлення для учнів. Креативний та цікавий спосіб передачі інформації.

1.3.3 Застосунок WordWall – простий спосіб для створення власних навчальних ресурсів.

1.3.4 Практикуємося у вміннях (застосовуємо на практиці).

Самостійна робота (2 години)

1.4.1 Створити невелике опитування/вікторину (2-3 питання) із використанням застосунку MentiMeter (1 година)

або (на вибір слухача)

1.4.1 Згенерувати QR Code із адресами інтернет-ресурсів, яким Ви найбільше довіряєте (1 година).

1.4.2 Визначити власний рівень цифрових компетенцій на онлайн платформі з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта» (<https://osvita.diiia.gov.ua/tests/>) (1 година).

Модуль 2. Презентація себе: від майстерності спілкування до успіху в учителюванні.

Час за робочою навчальною програмою – 7 годин

Тема 2.1 Ефективні презентації: як правильно (вдало) представити себе та передати інформацію іншим.

(практичне заняття, 2 години)

План практичного заняття:

1.2.1 Огляд презентацій. Пошуки оптимальних варіантів представлення інформації у презентаціях. Типові помилки при створенні презентацій.

1.2.2 Ефективна презентація – шлях до успіху.

Тема 2.2 Соціальні медіа: ризики та можливості

(практичне, 4 години)

План практичного заняття

2.2.1 Що таке соціальні медіа сьогодні? Як не потрапити «на гачок»? Формуємо навички медіаграмотного споживача інформації.

2.2.2 Феномен користувача соціальних мереж.

2.2.3 Правила безпечної поведінки та мережевого етикету користувача

2.2.4 Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті.

Самостійна робота

2.3.1 Створити невелику (до 5 слайдів) самопрезентацію із використанням застосунку Canva або PowerPoint (1 година)

або (на вибір слухача)

2.3.1 Написати офіційно-діловий лист (повідомлення) на електронну адресу (1 година).

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях в активній дії та взаємодії у процесі спілкування з учасниками – слухачами КПК.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи з учасниками заходу. Оцінювання вербальне.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Прак-тичні	Самостійна робота
Інтеграційно-мотиваційне заняття	1		1	
Модуль 1. Цифрова інфограмотність у роботі педагога	5			
Тема 1.1 Загальний огляд цифрових технологій та їх застосування в інфо-медійному просторі		1		
Тема 1.2 Вчимося генерувати та читати QR Code			1	
Тема 1.3 Цифрові застосунки на допомогу медіаграмотному вчителю: вивчення платформ MentiMeter, Canva, WordWall			3	
Самостійна робота	2			2
Модуль 2. Презентація себе: від майстерності спілкування до успіху в учителюванні.	6			
Тема 2.1 Ефективні презентації: як правильно (вдало) представити себе та передати інформацію іншим			2	
Тема 2.2 Соціальні медіа: ризики та можливості			4	
Самостійна робота	1			1
Всього годин:	15	1	11	3