

**КЗ ЛОР „ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ „**

Кафедра природничо-математичної освіти

**Освітня програма підвищення кваліфікації для
педагогічних працівників**

**«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ДІЄВИЙ ІНСТРУМЕНТ ЕФЕКТИВНОГО
ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ ПЕДАГОГА»**

Освітня програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована до затвердження на засіданні кафедри природничо-математичної освіти
(протокол № 6 від 20.06.2024 р.)

Завідувач кафедри

Олександр ШАПОВАЛОВСЬКИЙ

Освітня програма підвищення кваліфікації затверджена вченою радою

(протокол № 4 від 04.07.2024р.)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Освітня програма підвищення кваліфікації для усіх категорій педагогічних працівників «Тайм – менеджмент, як дієвий інструмент ефективного використання часу педагога»

Розробник: доцент кафедри природничо-математичної освіти Цогла О.О. к.е.н.

Мета: науково-методичний супровід професійного розвитку вчителів у їх підготовці до роботи в умовах розбудови нової української школи відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг.

Формування уявлень педагогів про поняття «самоменеджмент», «тайм-менеджмент»; розвиток навичок раціонального використання свого часу та розстановки пріоритетів; вивчення правил постановки цілей; усвідомлення педагогами своїх можливостей щодо досягнення мети; формування відповідальності за свої дії і рішення; підвищення компетенції педагогів щодо менеджменту часу як особистого так і робочого.

Напрямок:

формування готовності вчителів до реалізації стратегічних цілей розвитку шкільної освіти, національної системи освіти XXI століття, інтеграції у світовий освітній простір;

підвищення методологічної та теоретичної компетентності до роботи в умовах оновлення змісту освіти та переходу на 12-річну структуру навчання та профільну структуру школи;

систематизація та поглиблення соціально-гуманітарних, професійно-фахових знань про сутність, специфіку, орієнтири реалізації основних напрямів модернізації шкільної освіти;

модернізація професійного потенціалу як системного показника готовності до інноваційної діяльності, трансформації найновіших досягнень науки та передового педагогічного досвіду в практику

Обсяг: 15 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна, очно-дистанційна, очна

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

- обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню учнів;

- вміння вислуховувати, відстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації;

- здатність генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;

- здатність отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного освітнього середовища.

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

Очікувані результати навчання:

застосовує навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;

делегує повноваження та ефективно використовувати проміжний час; планує відпочинок під час робочого дня;

показує знання методики планування і прийняття рішень; ефективних технологій планування часу.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації: сертифікат

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Інтеграційно-мотиваційне заняття (онлайн)

Час за робочою навчальною програмою – 1 година

Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в педагогічній діяльності. Аналіз витрат часу в педагогічній діяльності за допомогою системи тайм-менеджменту (3 год)

План лекційного заняття.(2 год)

1.1.Предмет, об'єкт, мета, завдання, зміст, функції «Тайм-менеджменту». Правила та закони тайм-менеджменту.

План практичного заняття (1 год)

1.2. Поглиначі часу, пов'язані із зовнішніми та особистісними обставинами. Найпоширеніші «пастки» часу. Поради з управління собою, своєю діяльністю і часом.

Тема 2. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті. Делегування повноважень (3 год,)

План лекційного заняття(2 год)

2.1 Принципи планування. Пропорція Парето (20/80). Правило Л.Зайверта (60/20/20). Метод пріоритетного планування ABC (15/20/65). Критерії пріоритетності. Метод Д.Ейзенхауера. Секрети Матриці Ейзенхауера. Побудова матриці.

План практичного заняття (1 год)

2.2. Сутність і необхідність делегування. Справи що підлягають і що не підлягають делегуванню. Делегування, як спосіб економії витрат часу Правила ефективного делегування. Переваги та недоліки делегування повноважень. Кроки делегування.

Тема 3 Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація. як складова розвитку мотиваційної компетентності педагога. (4 год)

План лекційного заняття(2 год)

3.1. Роль і місце цілепокладання у сучасному менеджменті педагога. Технології цілепокладання. Роль самоконтролю і самомотивації у професійній діяльності педагога.

План практичного заняття (2 год)

3. 2. Проведення тесту для визначення ефективності використання робочого часу
Виконання вправи «Мій капітал часу» Проведення тесту «Куди йде час»

Рефлексія 1год

Самостійна робота 3год

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Назви тем</i>	<i>Кількість годин</i>			
	<i>Усього</i>	<i>Лекції</i>	<i>Прак-тичні</i>	<i>Сам. роб</i>
Інтеграційно-мотиваційне заняття	1		1	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в педагогічній діяльності Аналіз витрат часу в педагогічній діяльності за допомогою системи тайм-менеджменту	3	2	1	
Тема 2 Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті. Делегування повноважень	3	2	1	
Тема 3 Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація. як складова розвитку мотиваційної компетентності педагога..	4	2	2	
Рефлексія	1		1	
Самостійна робота	3			3
Всього годин:	15	6	6	3