

**Комунальний заклад Львівської обласної ради  
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»  
Кафедра суспільствознавчої освіти**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**«Онлайн-інструменти для організації робочого простору сучасного вчителя»**

Освітня програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована до затвердження на засіданні кафедри суспільствознавчої освіти

*(протокол № 10 від 19.06.2024 р.)*

Завідувач кафедри

Галина СОХАНЬ

Освітня програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

*(протокол № 4 від 04.07.2024 р.)*

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Освітня програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Онлайн-інструменти для організації робочого простору сучасного вчителя»

**Розробники:** ст. викладач кафедри суспільствознавчої освіти Васильків І.Д., ст. викладач кафедри педагогіки Кацюба М.Р.

**Мета:** науково-методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників у їх підготовці для реалізації сучасних цілей освіти в умовах модернізації освітньої галузі відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг; професійний саморозвиток педагогів.

**Вид:** навчання за програмою підвищення кваліфікації.

**Напрямок:** розвиток професійних компетентностей (знання фахових методик, технологій), зокрема розвиток цифрової, комунікативної, професійно-педагогічної компетентностей.

**Обсяг:** 15 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна (очно-дистанційна, дистанційна).

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

- *інформаційно-цифрова компетентність* — здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі А3.3;
- *здатність до навчання впродовж життя* — здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя Д2.1;
- *предметно-методична компетентність* – здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів А2.4.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

**Очікувані результати навчання:**

слухач / слухачка

- використовує безпечне освітнє (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом, організації групової взаємодії, зворотного зв'язку; А3.3. У1;
- визначає оптимальні зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчання Д2.1. У3;

- організовує власний робочий та навчальний простір за допомогою онлайн-застосунків.

## **II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

### **Тема 1. Інтеграційно-мотиваційне заняття**

*(практичне заняття, 1 година).*

#### **План практичного заняття**

- 1.1. Реєстрація учасників. Вхід в систему дистанційного навчання. Вхідне опитування.
- 1.2. Ознайомлення з програмою навчання. Формування очікувань учасників

### **Тема 2. Раціональний підбір онлайн-ресурсів для змішаного навчання та навчання. Медіатека сучасного вчителя та способи її організації**

*(лекція – 1 години, практичне заняття 4 години).*

#### **План лекційного заняття**

- 2.1. Таксономія навчальних цілей і Педагогічне колесо.
- 2.2. Онлайн-нотатники для систематизації навчальної та особистої інформації.

#### **План практичного заняття**

- 2.3. Кеер як особистий помічник вчителя при навчанні офлайн і онлайн. Нотатки та медіатека в Кеер.
- 2.4. Використання Padlet як медіатеки для навчального матеріалу, для зворотного зв'язку, для організації самостійної та групової роботи учнів.
- 2.5. Google Таблиці для календарного планування та медіатеки.
- 2.6. Систематизація навчальних матеріалів на YouTube.

### **Тема 3. Веб-застосунки для навчання та зворотного зв'язку.**

#### **Віртуальні дошки для онлайн-заняття**

*(лекція – 1 година, практичне заняття - 4 години).*

#### **План лекційного заняття**

- 3.1. Додатки Google як ресурси для навчання, опитування і рефлексії.
- 3.2. Онлайн-ресурси для опитування та оцінювання: огляд можливостей.

#### **План практичного заняття**

- 3.3. Спільна робота в Google -документі.
- 3.4. Тестування за допомогою Google Форм.
- 3.5. Зворотний зв'язок: ресурси answergarden та mentimeter, Slido (платформи для запитань та відповідей, опитувань і голосувань).
- 3.6. Робота з «онлайн-дошками» через zoom та meet.google (Miro, Lucidspark, Lino та ін.)

### **Індивідуальне завдання для самостійної роботи (3 години)**

### **Тема 4. Підсумок спецкурсу (практичне заняття, 1 година)**

#### **План практичного заняття**

- 4.1. Рефлексія. Демонстрація отриманих навичок. Обмін ідеями. Корисні практики.
- 4.2. Вихідне діагностування

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях – фронтальне опитування, індивідуальне виконання вправ; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів.

### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин			
	У с ь о г о	Л е к ц і ї	П р а к т и ч ні	Сам ості йна роб ота
<b>Тема 1. Інтеграційно-мотиваційне заняття.</b> Вхідне опитування.	1		1	
<b>Тема 2. Раціональний підбір онлайн-ресурсів для змішаного навчання та навчання. Медіатека сучасного вчителя та способи її організації</b> (лекція – 1 години, практичне заняття 4 години).	5	1	4	
<b>Тема 3. Веб-застосунки для навчання та зворотного зв'язку. Віртуальні дошки для онлайн-заняття</b> (лекція – 1 година, практичне заняття - 4 години).	5	1	4	
<b>Тема 4. Підсумок спецкурсу</b> (практичне заняття, 1 година)	1		1	
<b>Самостійна робота.</b> Актуальний педагогічний досвід	3			3
<b>Всього годин:</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>