

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії I рівня КЗ ЛОР ЛОІППО
у 2024/25 навчальному році

№ з/п	Вид роботи	Термін	Виконавці
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії	до 20 вересня	Директор
2.	Ознайомлення працівників інституту з наказом про атестацію	до 10 жовтня	Секретар
3.	Формування та затвердження списку педагогічних працівників інституту, які підлягають черговій атестації	до 10 жовтня	Секретар
4.	Оприлюднення на сайті інституту списку педагогічних працівників інституту, які підлягають черговій атестації	до 15 жовтня	Секретар
5.	Прийом від педагогічних працівників, які атестуються чергово, документів, які, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення в паперовій формі (секретарю комісії) або в електронній формі на адресу cqe@loippo.lviv.ua Реєстрація документів.	до 21 жовтня	Секретар
6.	Прийом від педагогічних працівників інституту заяв на позачергову атестацію	до 20 грудня	Секретар
7.	Формування та затвердження списку педагогічних працівників інституту, які виявили бажання атестуватися позачергово	до 25 грудня	Секретар
8.	Оприлюднення на вебсайті інституту списку педагогічних працівників інституту, які виявили бажання атестуватися позачергово	до 30 грудня	Секретар
9.	Прийом від педагогічних працівників, які виявили бажання атестуватися позачергово, документів, які, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення в паперовій формі (секретарю комісії) або в електронній формі на адресу cqe@loippo.lviv.ua . Реєстрація документів.	до 03 січня	Секретар
10.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	з 15 жовтня по 25 грудня	Секретар
11.	Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішення атестаційними комісіями	з жовтня по березень	Атестаційна комісія
12.	Створення експертних груп для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника(-ів) (у разі необхідності)	з жовтня по січень	Атестаційна комісія
13.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту	з жовтня по березень	Атестаційна комісія, члени експертних груп (якщо такі групи створені)

14.	Формування атестаційних листів	до 14 березня	Секретар, голови експертних груп (якщо такі групи створені)
15.	Проведення засідання атестаційної комісії I рівня інституту	19 березня	Атестаційна комісія
16.	Видача педагогічним працівникам атестаційних листів під підпис	до 21 березня	Секретар
17.	Видання наказу інституту за підписом директора щодо результатів атестації педагогічних працівників	до 26 березня	Секретар
18.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувалися, із наказом щодо результатів атестації	до 01 квітня	Секретар
19.	Формування звіту про проходження атестації педагогічних працівників інституту	до 10 квітня	Секретар
20.	Підбиття підсумків атестації у 2024/25 навчальному році	до 24 квітня	Голова атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії



Павло ХОБЗЕЙ

Секретар атестаційної комісії



Ольга ЯКИМИК