



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
(КЗ ЛОР ЛОІППО)

Код ЄДРПОУ 02139736

Н А К А З

28.10.2025

м.Львів

№ 42 /01

***Про затвердження Положення про кабінет
координації впровадження Нової української школи***

Відповідно до п.4.3 Статуту Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», рішення вченої ради інституту від 23.10.2025 р. № 4

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про кабінет координації впровадження Нової української школи (додається).
2. Завідувачці кабінету (Ірина СИНЯ) до 05 листопада ознайомити працівників кабінету із цим Положенням.
3. Кабінету інформаційно-комунікативної діяльності (Ірина СУХОВЕРСЬКА) 03.11.2025 р. розмістити Положення на сайті інституту.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколу КАЦЮБУ

Директор

Павло ХОБЗЕЙ

З наказом ознайомлена:

СХВАЛЕНО
вченою радою
КЗ ЛОР ЛОППО
Протокол № 4
від 23.10. 2025 р.

ЗАТВЕРЖУЮ
Директор КЗ ЛОР ЛОППО
Л.Х.Р. Павло ХОБЗЕЙ
28.10. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАБІНЕТ КООРДИНАЦІЇ ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ

1. Загальні положення

1.1 Кабінет координації впровадження НУШ (далі – Кабінет), в складі якого є Центр внутрішнього забезпечення якості освіти, є структурним підрозділом комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (далі - інститут) та науково-методичною складовою системи післядипломної педагогічної освіти області, що здійснює роботу, пов'язану з координацією впровадження НУШ у закладах загальної середньої освіти, розбудовою і ефективним функціонуванням внутрішньої системи якості освіти в інституті та наданням методичної допомоги педагогічним працівникам, керівним кадрам закладів загальної середньої освіти, працівникам Центрів професійного розвитку педагогічних працівників (далі – ЦПРПП), спрямованої на підвищення рівня їх професійного розвитку і підготовки до впровадження та успішної реалізації основних концептуальних засад НУШ.

1.2 Кабінет створюється і ліквідується наказом директора інституту.

1.3 Кабінет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про центри професійного розвитку педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. №672), чинного законодавства про освіту, власного Положення.

1.4 Кабінет інституту є дорадчим органом у структурі КЗ ЛОР ЛОППО, системним утворенням, роботу якого забезпечує завідувач та методисти кабінету.

1.5 Кабінет має право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту інституту та цьому Положенню.

1.6 При виконанні завдань, покладених на Кабінет, її керівництво і працівники підпорядковується директорові та його заступникам у межах їх компетенції за напрямками роботи.

1.7 Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва інституту є обов'язковими для виконання всіма працівниками кабінету.

1.8 Кабінет забезпечує ведення документації відповідно до діючих в інституті номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в

установленому порядку рішень директора та його заступників, вченої та науково-методичної рад інституту.

2. Мета, основні функції, завдання та напрями діяльності Кабінету

2.1. Метою діяльності Кабінету є:

- координація та науково-методичний супровід впровадження НУШ у початковій та базовій освіті області;
- підвищення науково-методичного рівня, фахової, професійної майстерності педагогічних, керівних кадрів закладів загальної середньої освіти за програмами з впровадження і розвитку НУШ спільно з відповідними кафедрами інституту та ЦПРПП області;
- впровадження, розбудова і ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, шляхом запровадження інструментів забезпечення якості освітньої діяльності на основі аналізу вітчизняного та іноземного досвіду;
- постійний і системний моніторинг якості освітніх послуг і результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.2. Діяльність Кабінету будується на загальних принципах освіти та андрагогіки:

- реалізації місії та стратегії розвитку інституту;
- прогностичності методичної роботи з педагогічними і керівними кадрами;
- гнучкості та рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовних та інтелектуальних потреб;
- добровільності вибору змісту, форм і методів підвищення професійної компетентності;
- підтримки доброчесності у дотриманні етичних принципів (порядності, відповідальності тощо), якими мають керуватись учасники освітнього процесу;
- стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних кадрів;
- науковості, системності та систематичності в організації методичної роботи з педагогами області;
- безперервності вдосконалення фахової майстерності та професійної компетентності педагогічних і керівних кадрів.

2.3. Основними функціями діяльності Кабінету є:

- прогнозування перспективи розвитку освіти та управління нею, спрямованих на використання новітніх ідей, технологій у педагогічній та управлінській практиці
- інформування і коригування шляхом корекції та оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку суспільства, освіти, науки, впровадження нових освітніх технологій;
- навчання учасників освітнього процесу через передачі знань педагогам за напрямами методики, дидактики, фаху, змісту та теорії управління освітою; відпрацюванні умінь та набутті відповідних навичок у контексті основних концептуальних засад НУШ;

- оновлення знань і вмінь, які були частково або повністю втрачені у процесі трудової діяльності;
- діагностування через систематичне вивчення реального стану та рівня професійної компетентності педагогічних і керівних кадрів з питань впровадження і розвитку НУШ;
- організація і функціонування забезпечення якості освіти шляхом впровадження інструментів забезпечення якості освітньої діяльності на основі аналізу і імплементації вітчизняного та міжнародного досвіду забезпечення якості освіти;
- організація моніторингу та періодичного перегляду програм курсів/спекурсів, моніторинг навчального контенту, розроблення плану заходів з моніторингу якості процесу освітньої діяльності;
- розроблення плану заходів з моніторингу якості процесу освітньої діяльності та якості результатів курсів/спекурсів;
- розробка і затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;
- організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювання тощо) слухачів курсів/спекурсів, науково-педагогічних і педагогічних працівників, керівників закладів освіти з питань якості надання освітніх послуг;
- розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості освіти;
- визначення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти інституту;
- моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних кадрів;
- організація і удосконалення координації діяльності суб'єктів підвищення професійної компетенції на різних рівнях (від обласного інституту післядипломної педагогічної освіти до центрів професійного розвитку педагогічних працівників та професійних спільнот педагогічних працівників закладів освіти) з метою уникнення дублювання у змісті та організації роботи з педагогічними, керівними кадрами;
- контролювання та інформування шляхом створення та підтримки зворотного зв'язку, системи інформаційного забезпечення (бази даних про якісні та кількісні показники, зміни) на всіх рівнях у структурних підрозділах підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів;
- координація діяльності і отримання від інших структурних підрозділів інституту з питань управління якістю освіти;
- участь в регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Напрямами діяльності Кабінету є:

- планування, організація та проведення науково-методичних заходів для всіх категорій педагогічних працівників з питань впровадження НУШ у початковій та базовій освіті,
- збір, аналіз, систематизація, обробка, узагальнення відповідної отриманої інформації з зазначених напрямків діяльності з наступним її використанням у навчальній/методичній роботі;

- координація пілотування експериментальної/інноваційної роботи у пілотних закладах освіти з питань впровадження і розвитку НУШ;
- розробка процедур внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту;
- розробка процедур освітніх вимірювань, узагальнення і аналіз стану оцінювань слухачів, аналіз та узагальнення освітніх досягнень слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- розробка правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості освіти;
- оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень слухачів курсів/спецкурсів;
- взаємодія Кабінету із структурними підрозділами інституту, надання ним письмових, усних рекомендацій та письмових висновків щодо підвищення якості освіти, впровадження спільних проєктів.

2.5. Основними завданнями діяльності Кабінету є:

- участь в організації діяльності експериментальної/інноваційної роботи у пілотних закладах освіти з питань впровадження і розвитку НУШ;
- моніторинг своєчасності перегляду програм підвищення кваліфікації і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для слухачів;
- здійснення вимірювання впливу політики на якість освіти, формування щорічного аналітичного звіту, який є основою для подальших заходів інституту у сфері забезпечення якості освіти;
- організація безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних і керівних кадрів галузі освіти з питань впровадження та розвитку НУШ;
- надання відповідної сервісної методичної допомоги відповідним категоріям педагогічних працівників з питань впровадження та розвитку НУШ;
- супровід апробації розробок навчального забезпечення викладання предметів, курсів у пілотних класах пілотних шкіл;
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах впровадження НУШ;
- методичний супровід (вивчення, коригування, розробка рекомендацій) навчання базових дисциплін, виконання державних стандартів у закладах освіти (пілотних і масових);
- координація діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників, професійних спільнот педагогічних працівників загальної середньої освіти, консультування за напрямом діяльності;
- формування єдиної бази даних результатів моніторингу якості освіти в інституті;
- забезпечення функціонування системи і механізму забезпечення якості освіти в інституті, дотримання академічної доброчесності;
- координація діяльності та отримання інформації від інших підрозділів інституту в питаннях управління якістю освіти, взаємодія з незалежними інституціями щодо забезпечення якості освіти;
- участь в регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- участь в організаціях проведення в області міжнародних, всеукраїнських, авторських заходів: конференцій, семінарів, нарад, педагогічних читань тощо у формі онлайн, вебінар, інтернет-прес заходів з питань впровадження НУШ;
- трансформування наукових ідей у практику діяльності педагогічних і керівних кадрів закладів освіти;
- упровадження в практику педагогічної діяльності результатів науково-педагогічних досліджень з питань впровадження та розвитку НУШ;
- координація заходів міжнародного, всеукраїнського рівнів з питань впровадження та розвитку НУШ;
- участь у проєктах, науково-методичних, освітніх та представницьких заходах (міжнародного, всеукраїнського, обласного, районного рівнів), конференціях, з'їздах, семінарах, нарадах, референдумах тощо (з публікацією статей, тез);
- співпраця із зовнішніми стейкхолдерами за напрямками діяльності.

3. Структура, керівництво та організація діяльності Кабінету

3.1 Структура Кабінету та її штатний розпис визначається директором інституту.

3.2 Очолює Кабінет завідувач, який призначається на посаду та звільняється наказом директора.

3.3 Завідувач Кабінету:

- організовує роботу кабінету за всіма напрямками діяльності передбачених у цьому Положенні;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків серед методистів Кабінету;
- контролює роботу Кабінету;
- відповідає за виконання обов'язків працівників, передбачених цим Положенням, правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, за стан виконавчої та трудової дисципліни;
- забезпечує необхідні виробничо-побутові умови для працівників Кабінету;
- проводить засідання Кабінету не менше 1 разу в місяць;
- несе персональну відповідальність перед адміністрацією інституту за діяльність Кабінету в межах, передбачених посадовою інструкцією.

3.4 Функціональні обов'язки методистів кабінету визначаються посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку та умовами контракту методистів.

3.5 Робота Кабінету здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети і завдань діяльності інституту та кабінету, на основі індивідуальних планів роботи працівників кабінету та затверджується на засіданні кабінету.

3.6 Під час запровадження відповідно до чинного законодавства карантину, режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, які унеможливають діяльність Кабінету в інституті в очній формі, робота Кабінету може бути організована на дистанційній основі.

3.7 Звітність Кабінету:

- письмовий звіт про результати роботи Кабінету надається по завершенні року та на вимогу адміністрації інституту;

- методистами – завідувачу наприкінці кожного місяця.

4. Права і обов'язки працівників Кабінету

4.1. Працівники Кабінету користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом інституту, іншими нормативними документами інституту, що стосуються їх роботи.

4.2. Обов'язки працівників Кабінету визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку інституту та відповідними посадовими інструкціями.

4.3. Відповідальність Кабінету реалізується через відповідальність його працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про Кабінет схвалюється вченою радою інституту, затверджується і вводиться у дію наказом директора інституту. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Положення про Кабінет приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури Кабінету, а також зміни функцій, напрямів діяльності Кабінету.