

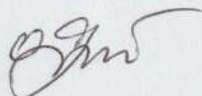
**Перелік документів,
які подаються педагогічним працівником для проведення атестації**

(пункт 3 Розділу III. Порядок проведення атестації)

«Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року №1277, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 року за №1634/42979)

1. Опис професійної діяльності за міжатестаційний період (з врахуванням п.9 Розділу I «Загальні положення» «Положення про атестацію педагогічних працівників», Професійного стандарту «ВЧИТЕЛЬ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 серпня 2024 року № 1225).
2. Інші документи, що на думку педагогічного працівника, свідчать про його педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за бажанням).
Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти sqe@loippro.lviv.ua.
3. Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії.
4. До особової справи слід додати копії серифікатів про підвищення кваліфікації за міжатестаційний період (пункт 8 Розділу I «Загальні положення» «Положення про атестацію педагогічних працівників»).
5. За наявності технічної можливості, атестаційна комісія забезпечить отримання відомостей (зокрема інформації про стаж роботи на посадах педагогічних працівників), передбачених абзацом четвертим пункту 11 розділу I цього Положення, шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

Секретар атестаційної комісії



Ольга Якимик