КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»

Кафедра освітньої політики

Програма підвищення кваліфікації новопризначених керівників (директорів, заступників директорів) закладів освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти

«ПРОФІЛЬНА ШКОЛА: УПРАВЛІННЯ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК»

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики

(Протокол №8 від 21.09.2026 р.)

Завідувачка кафедри Галина ЛОЇК

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

(Протокол №6 від 1.10.2026р.)

Голова науково-методичної ради Павло ХОБЗЕЙ

Розробники: к.пед.н., завідувачка кафедри освітньої політики, Лоїк Г.Б., старша викладачка кафедри освітньої політики Байовська А. М., к.пед.н., доцентка кафедри освітньої політики, Барна М.М., к.ю.н., старша викладачка кафедри, Гриб К.Є., д.е.н., професорка кафедри освітньої політики, Гургула Т. В., старша викладачка кафедри освітньої політики Козлова Л.Г., к.ф-м.н., доцент кафедри освітньої політики Хобзей П.К., к. політ. н., доцентка кафедри освітньої політики Чушак Х.Я., старша викладачка кафедри освітньої політики Сливка Є. М., д.держ упр., професорка кафедри освітньої політик Шиян О.І.

Напрям підвищення кваліфікації:
розвиток управлінської компетентності керівників (директорів, заступників директорів) закладів освіти.

Розроблено на основі типових програм:
Програма «Профільна школа: управління та професійний розвиток» (30 год, наказ МОН № 1464 від 04.11.2025).
Програма для керівників ЗЗСО, які впроваджують стандарт базової освіти (225 год, наказ МОН № 905 від 12.10.2022).

Термін дії програми: 01.10.2026 - 01.10.2031

Рецензенти:
Сохань Галина Степанівна, кандидат філологічних наук, завідувачка кафедри суспільствознавчої освіти КЗ ЛОР ЛОІППО.
Анкушина Жанна Вікторівна, директор Жовтанецького ліцею Жовтанецької сільської ради Львівського району Львівської області

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми:
Перехід до профільної середньої освіти та розбудова мережі академічних ліцеїв у межах реформи «Нова українська школа» вимагають принципово нових підходів до управління старшою школою. Сьогодні від керівників очікують не просто операційного адміністрування, а трансформаційного лідерства – здатності ставати провідниками змін, стратегічно мислити та ефективно розпоряджатися ресурсами.
Сучасний директор чи заступник директора ліцею – це стратег, який не лише забезпечує дотримання Державного стандарту профільної середньої освіти, а й будує сучасне інноваційне освітнє середовище. Актуальність цієї програми полягає у фокусі на практичних інструментах: від проєктування гнучких навчальних планів, персоналізації освітніх траєкторій та кар'єрного радництва до розбудови мережевого партнерства й формування сильної педагогічної спільноти.

Програма спрямована на комплексну трансформацію компетенцій управлінської команди та готує керівників нового формату. Це фахівці, які вміють:

- впроваджувати інноваційні моделі навчання та інтегрувати якісну профорієнтацію;
- будувати індивідуальні освітні маршрути для здобувачів освіти;
- раціонально управляти ресурсами, мотивувати команду та конструктивно долати опір змінам;
- створювати екосистему партнерства з громадою, вищою школою та бізнесом.

Слухачі курсів отримають чіткі алгоритми та інструменти для розбудови конкурентоспроможного ліцею, здатного підготувати учнів до викликів майбутнього.

Цільова група: новопризначені керівники (директори, заступники директорів) закладів освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти
Обсяг: 120 годин.

Особливості реалізації програми: відсутні.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна (очно-дистанційна).

Мета: підготовка новопризначених керівників закладів освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти, та їх заступники до ефективного виконання трудових функцій відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» та в умовах впровадження профільної середньої освіти в Україні.

Завдання підвищення кваліфікації:

- забезпечити засвоєння нормативно-правових засад функціонування системи загальної середньої освіти та сформувати практичні навички розроблення управлінської та шкільної документації відповідно до чинного законодавства;
- сформувати навички стратегічного управління закладом освіти та його персоналом, зокрема розроблення, впровадження й моніторингу реалізації стратегії розвитку школи із застосуванням сучасних цифрових рішень та інструментів;
- ознайомити з алгоритмами розбудови, функціонування та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також підготовки закладу до успішного проходження інституційного аудиту;
- розвинути лідерський потенціал та емоційно-етичну компетентність керівника для створення позитивного психологічного клімату, ефективної командної взаємодії, запобігання вигоранню та визначення траєкторії власного професійного розвитку впродовж життя;

- оволодіти інструментами розбудови безпечного, здоров'язбережувального та інклюзивного освітнього середовища, що базується на засадах відкритості, толерантності, рівного доступу до освіти та протидії будь-яким виявам дискримінації чи насильства;
- навчити застосовувати проєктувальні технології та інноваційні управлінські практики, спрямовані на якісну організацію освітнього процесу, налагодження ефективного педагогічного й соціального партнерства з усіма зацікавленими сторонами.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться:
нормативно-правова компетентність (А1);
компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти (А2);
компетентність стратегічного управління персоналом (А3);
компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Б1);
компетентність організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти (Б2);
лідерська (В1);
емоційно-етична (В2);
компетентність педагогічного і соціального партнерства (В3);
здоров'язбережувальна (Г1);
інклюзивна (Г2);
проєктувальна (Г3);
інноваційна (Д1);
здатність до навчання впродовж життя (Д2);
інформаційно-цифрова (Д3).

Очікувані результати підвищення кваліфікації:
у результаті навчання на курсах слухач_ка:
- застосовує нормативно-правову базу та розробляє стратегію розвитку й освітню програму академічного ліцею (А2.2, А2.4), впроваджуючи цифрові інструменти для підвищення ефективності управління (Д3.2).
- організовує освітній процес, демонструючи розвинену лідерську й емоційно-етичну компетентності (В1, В2) та проєктуючи власну траєкторію професійного розвитку (Д2.2).
- створює безпечне, інклюзивне та здоров'язбережувальне освітнє середовище (Г1.1, Г1.2, Г2.1), застосовуючи інноваційні практики, проєктувальні технології та ефективне управління ресурсами (Г3, Д1).
- формує, мотивує та розвиває команду педагогів (А3.3, А3.4) для роботи в умовах автономії закладу, міждисциплінарного підходу та персоналізації навчання здобувачів освіти.

Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації:

Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності, прозорості та відповідності очікуваним результатам навчання. Результати навчання оцінюються за системою "зараховано - не зараховано" після виконання передбачених Програмою авторських завдань та проходження тестування на платформі Moodle КЗ ЛОР ЛОІППО.
У випадку, якщо пропущено понад 50% навчального часу, передбаченого програмою підвищення кваліфікації, документ про підвищення кваліфікації не видається.

Документ про підсумки підвищення кваліфікації: сертифікат.

Вартість (у разі встановлення): безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за регіональним замовленням місцевих органів управління освітою, вартість згідно з кошторисом відповідно до порядку надання платних послуг для всіх інших категорій.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено 7 модулів. Самостійна робота передбачає виконання восьми практичних робіт (авторських завдань) (по одному в кожному модулі та одне підсумкове) і поступове формування «Управлінського портфоліо новопризначеного керівника академічного ліцею», що міститиме набір практичних продуктів, адаптованих під заклад освіти слухача курсів.
Інтерактивні лекції та практичні заняття відбуваються через платформу Zoom з застосуванням Google-документів та інших засобів для дистанційної індивідуальної/колективної роботи. Матеріали курсу розміщуються на платформі дистанційної освіти КЗ ЛОР ЛОІППО (Moodle).
Підсумки навчання передбачають очний круглий стіл, що передбачає, зокрема, й захист підсумкової практичної роботи. На етапі завершення навчання слухачі складають й підсумковий тест, що містить 10 тестових завдань з вибором однієї правильної відповіді.
Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: 120 год, з них: 22 год – лекційні заняття, 74 год – практична робота, 24 год – самостійна робота, в тому числі – 4 год контрольні заходи.

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	**Кількість годин**				
	Лекції	**Практичні заняття**	**Самостійна робота**	**Контрольні заходи**	**Усього**
Модуль 1. Введення в роботу керівника ліцею					

Інтеграційно-організаційне заняття		2			**2**
Тема 1.1 Засади реформування профільної середньої освіти		2			**2**
Тема 1.2. Державний стандарт профільної середньої освіти	2	2			**4**
Тема 1.3. Нормативно-правове забезпечення профільної освіти		4	2		**6**
Разом за модулем	**2**	**10**	**2**	**0**	**14**
Модуль 2. Стратегічний менеджмент профільної школи					
Тема 2.1. Стратегічне бачення академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти		4			**4**
Тема 2.2. Освітня програма закладу освіти як інструмент реалізації академічної автономії	2	6			**8**
Тема 2.3. Управління персоналом у контексті реформування освіти	2	4	2		**8**
Разом за модулем	**4**	**14**	**2**	**0**	**20**
Модуль 3. Організація освітнього процесу в академічному ліцеї					
Тема 3.1. Особливості організації освітнього процесу в старшій профільній школі	2	2			**4**
Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання	2	2	2		**6**
Разом за модулем	**4**	**4**	**2**	**0**	**10**
Модуль 4. Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії					
Тема 4.1. Лідерська компетентність керівника ліцею. Зовнішня комунікація ліцею та його бренд		4	2		**6**
Тема 4.2. Ціннісно-орієнтоване управління ЗЗСО: громадянські цінності, патріотизм та культура діалогу		4			**4**
Тема 4.3. Педагогічне, соціальне та мережеве партнерство. Принципи партисипативного управління: активізація ролі батьків у житті школи	2	2			**4**

Разом за модулем	**2**	**10**	**2**	**0**	**14**
Модуль 5. Функціонування академічного ліцею в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення					
Тема 5.1. Забезпечення безпеки освітнього процесу в старшій профільній школі	2	2	2		**6**
Тема 5.2. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	2	2			**4**
Тема 5.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу	2	2			**4**
Разом за модулем	**6**	**6**	**2**	**0**	**14**
Модуль 6. Забезпечення власного безперервного професійного розвитку					
Тема 6.1. Сучасні цифрові інструменти на допомогу управлінцю		4			**4**
Тема 6.2. Інноваційна компетентність керівника ліцею		4	2		**6**
Тема 6.3. Супервізія як ресурс безперервного професійного розвитку керівника та колективу ліцею	1	3			**4**
Разом за модулем	**1**	**11**	**2**	**0**	**14**
Модуль 7. Актуальні питання в роботі керівника ліцею					
Тема 7.1. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті профільної школи	2	2			**4**
Тема 7.2. Управління оцінюванням у ЗЗСО: від нормативних вимог до методичного супроводу педагогів	1	3			**4**
Тема 7.3. Особливості 10 класу у профільному академічному ліцеї		4	2		**6**
Тема 7.4. Формування професійної спільноти на базі ліцею		4			**4**
Підсумкова практична робота “Освітня програма ліцею”			6		**6**
Круглий стіл “Впровадження профільної освіти: виклики та управлінські рішення”		6			**6**
Разом за модулем	**3**	**19**	**8**	**0**	**30**
Підсумкові заходи				**4**	**4**

Усього	**22**	**74**	**20**	**4**	**120**

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Модуль 1. Введення в роботу керівника ЗЗСО

Інтеграційно-організаційне заняття

Реєстрація учасників і детальне ознайомлення з регламентом та правилами навчання на курсі. структура та очікувані навчальні результати програми. Формулювання власного запиту й обговорення персональних очікувань від навчання. Актуалізація попереднього досвіду слухачів та виявлення конкретних навчальних потреб управлінців. Інтерактивне знайомство групи, вправи на інтеграцію.

Тема 1.1. Засади реформування профільної середньої освіти

Трансформаційні процеси в освіті України. Концептуальні засади реформування профільної середньої освіти в Україні. Реалізація права здобувачів освіти на вибір предметів та індивідуальних освітніх траєкторій. Місце академічних ліцеїв у системі освіти України. Академічний ліцей: вимоги до створення, інфраструктурні критерії, кадрові ресурси та ключові відмінності від професійних ліцеїв. Аналіз досвіду управлінських рішень пілотних академічних ліцеїв.

Тема 1.2. Державний стандарт профільної середньої освіти

Державний стандарт профільної середньої освіти: структура, зміст. Компетентнісний потенціал освітніх галузей та базові знання в профільній середній освіті. Вимоги до результатів навчання. Базовий навчальний план профільної середньої освіти.

Тема 1.3. Нормативно-правове забезпечення профільної освіти

Законодавча база реформування старшої школи: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та підзаконні акти МОН України. Нормативне регулювання формування мережі академічних ліцеїв та умов зарахування здобувачів освіти. Правові засади розроблення освітньої програми закладу, формувального й підсумкового оцінювання, а також формування індивідуального навчального плану учня. Академічна автентичність, автономія закладу та організація мережевої взаємодії.

Модуль 2. Стратегічний менеджмент профільної школи

Тема 2.1. Стратегічне бачення академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти

Стратегія розвитку академічного ліцею: визначення візії, місії, цінностей, портрет вступника і випускника ліцею. Визначення стратегічних та операційних цілей закладу освіти. Управління ризиками. Роль адміністрації закладу освіти в забезпеченні безперервності навчання в умовах воєнного стануподоланні освітніх втрат та стратегуванні післявоєнного відновлення.

Тема 2.2. Освітня програма закладу освіти як інструмент реалізації академічної автономії

Структура та зміст Типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Типовий навчальний план. Обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Інтегровані курси (зокрема й міжгалузеві). Форми організації освітнього процесу. Кластери та профілі навчання. Засади створення освітньої програми академічного ліцею на основі Типової освітньої програми. Модельні навчальні програми профільної середньої освіти для обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів: складники, вимоги. Модельні навчальні програми основного та поглибленого рівнів. Адаптація модельних навчальних програм до специфіки закладу освіти та профілю навчання. Особливості структури навчального плану. Розроблення і впровадження навчальних програм для вибіркових компонентів (не на основі модельних).

Тема 2.3. Управління персоналом у контексті реформування освіти

Кадровий потенціал академічного ліцею. Мотивація працівників: види, інструменти її дослідження.
Нормативно-правові документами з атестації: Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09 вересня 2022р.№805) зі змінами (Наказ МОН № 1277, № 445, №582). Основні норми Положення: зміни основних принципів, норм, порядку атестації та їх практичне застосування. Порядок проведення атестації педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації в закладі, установі освіти та вимоги до обсягів підвищення кваліфікації. Повноваження атестаційних комісій та керівництва закладу освіти в атестації педагогічних працівників. Умови вивчення практичного досвіду роботи (відвідування уроків).
Нові вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань. Атестація окремих категорій педагогічних працівників (які працюють за кордоном чи повернулися після тривалої перерви з-за кордону, сумісники). Атестація в умовах надзвичайних ситуацій.
Вимоги до атестаційної документації. Документообіг. Можливості адміністрування атестаційного процесу в електронних системах.

Модуль 3. Організація освітнього процесу в академічному ліцеї

Тема 3.1. Особливості організації освітнього процесу в старшій профільній школі

Особливості організації освітнього процесу в профільній школі. Специфіка конструювання розкладу. Моделі дистанційного та змішаного навчання. Моделювання діяльності за допомогою змінних/динамічних міжкласних груп для вивчення вибіркових предметів і міжгалузевих інтегрованих курсів. Реалізація права здобувачів освіти на вибір предметів, профілів та конструювання індивідуальних освітніх траєкторій. Організація самостійної, дослідницької та проектної діяльності здобувачів освіти. Управлінські інструменти для моніторингу навантаження учнів і педагогів.

Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання

Поняття та нормативно-правове підґрунтя забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії (ІОТ) здобувачів освіти. Механізми та алгоритми вибору учнями освітніх компонентів на трьох рівнях: 1) вибір профілю навчання; 2) вибір предметів/інтегрованих курсів у межах обраного профілю; 3) вибір вибірково-обов'язкових предметів та курсів поза профілем. Технології персоналізованого навчання, тьюторський та кураторський супровід старшокласників. Порядок коригування ІОТ учня протягом навчального року.

Модуль 4. Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії.

Тема 4.1. Лідерська компетентність керівника ліцею. Зовнішня комунікація ліцею та його бренд

Розвиток лідерського потенціалу керівника ліцею в умовах трансформацій. Бренд академічного ліцею як чинник залучення здобувачів освіти та формувальник довіри громади: стратегія створення, позиціонування та розвитку. Персональний бренд директора закладу освіти: репутація, публічна комунікація, етичні стандарти та присутність у медіапросторі. Інструменти ефективної зовнішньої комунікації (кризові комунікації, PR-стратегія, взаємодія із ЗМІ, стейкхолдерами та органами місцевого самоврядування).

Тема 4.2. Ціннісно-орієнтоване управління ЗЗСО: громадянські цінності, патріотизм та культура діалогу

Роль керівництва у створенні ліцею, яка плекає цінності громадянського суспільства, виховує патріотизм, повагу до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій. Методи ведення діалогу та полілогу, усвідомленого й емпатичного слухання.

Практикування сильних запитань: як ставити запитання, на які хочеться відповісти? Практики критичного мислення та розуміння емоцій інших людей. Протидія радикалізації та поляризації молодих людей на рівні школи.

Тема 4.3 Педагогічне, соціальне та мережеве партнерство. Принципи партисипативного управління: активізація ролі батьків у житті школи.

Партнерство в ліцеї: конструктивна взаємодія з батьками, громадою та учнями Педагогіка партнерства. Поняття, принципи, цілі та умови успішної організації. Трикутник партнерства: педагоги, батьки, діти. Специфіка ролі батьків у старшій школі. Інноваційні підходи до взаємодії з батьками та учнями. Мотивація дитини до навчання: роль батьківської підтримки. Організація учнівського самоврядування у ліцеї.

Модуль 5. Функціонування академічного ліцею в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення

Тема 5.1. Забезпечення безпеки освітнього процесу в старшій профільній школі

Нормативно-правові вимоги до безпеки в закладах освіти в умовах війни. Концепція безпеки закладів освіти. Безпечне освітнє середовище. Організація укриттів та захисних споруд. Алгоритми дій під час повітряної тривоги, евакуації, надзвичайних ситуацій. Плани евакуації. Вимоги до облаштування захищених просторів у закладах освіти. Організація освітнього процесу в укритті. Охоронні заходи в закладі освіти. Взаємодія з місцевими органами влади та правоохоронними органами.

Тема 5.2. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

Підтримка психоемоційного стану учнів і педагогів під час навчання в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення. Стратегії подолання стресу та тривожності. Профілактика професійного вигорання педагога. Техніки (само)допомоги й (само)регуляції. Підвищення психологічної компетентності педагога. Профілактика булінгу, мобінгу, дискримінації. Формування культури безпеки та довіри.

Тема 5.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу

Цифрові комунікації (сайт закладу, соціальні мережі, email-розсилки, онлайн-платформи для взаємодії з учасниками освітнього процесу). Захист персональних даних учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Безпечне використання цифрових платформ, додатків, месенджерів тощо. Протидія кібербулінгу та онлайн-загроз.

Модуль 6. Забезпечення власного безперервного професійного розвитку

Тема 6.1. Сучасні цифрові інструменти на допомогу управлінцю

Цифровізація управлінських процесів. Академічний ліцей у цифровому середовищі. Планування цифрової стратегії ліцею. Платформи з навчальними матеріалами для педагогів та учнів. Основні цифрові ресурси та застосунки, необхідні для управління ліцеєм. Цифрові інструменти для комунікації та інформування різних суб'єктів освітнього процесу. Опитування та моніторинг.

Тема 6.2. Інноваційна компетентність керівника ліцею

Лідерство та інновації в освіті: роль керівника в сучасному управлінні ЗЗСО. Інновації в освіті та їх класифікація. Джерела інновацій. Упровадження інновацій: кейси та управлінські рішення. Управлінське лідерство в умовах Нової української школи. Стратегії впровадження інновацій. Моніторинг та оцінювання ефективності інновацій. Професійний розвиток керівника як агента інновацій.

Тема 6.3. Супервізія як ресурс безперервного професійного розвитку керівника та колективу ліцею

Створення у закладі освіти простору професійної довіри та підтримки як умови професійного розвитку педагогів і профілактики емоційного виснаження. Рефлексія власної управлінської діяльності крізь призму Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти». Самооцінювання управлінських практик. Можливості програми ЛОІППО «Супервізія: групова підтримка» для розвитку культури професійної підтримки.
Симуляційні кейси: розпізнавання професійних потреб та утруднень директора, заступника директора, педагога; відокремлення професійного запиту від контролю, оцінювання чи «діагностування» особистості. Практична робота з матрицею «Живого» Банку запитів: формулювання чіткого супервізійного запиту. Розроблення алгоритму/чек-листа керівника щодо організації супроводу професійного зростання педагогів у закладі освіти.

Модуль 7. Актуальні питання в роботі керівника ліцею

Тема 7.1. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті профільної школи

Сучасні виклики ринку праці в Україні та їхній вплив на потребу в ранньому й усвідомленому професійному виборі учнів. Нормативно-правові засади організації профорієнтаційної діяльності в Україні та їхнє значення для формування системної роботи ЗЗСО.

Створення дієвої системи професійної орієнтації в територіальній громаді Співпраця закладів освіти з місцевим бізнесом, підприємцями та роботодавцями як основа практичної реалізації профорієнтаційних ініціатив. Взаємодія закладів освіти різних рівнів і типів у межах територіальної громади для забезпечення системності профорієнтаційної діяльності. Залученість та активізація учнів, педагогів, роботодавців і представників місцевої влади у системі профорієнтації. Співпраця із закладами вищої освіти та роботодавцями. Залучення фахівців-практиків до освітнього процесу.

Тема 7.2. Управління оцінюванням у ЗЗСО: від нормативних вимог до методичного супроводу педагогів

Ключові положення Системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, затверджених наказом МОН № 722 від 04.05.2026 (зі змінами). Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, затверджені наказом МОН № 1427 від 14.08.2026. Нормативні зміни з 01.09.2026: наказ МОН № 1093 від 02.08.2024 втратив чинність. Управлінський алгоритм керівника: аналіз локальних документів і практик оцінювання, визначення потреби в їх оновленні, організація методичної роботи та підготовка управлінських рішень.
Співвіднесення загальних критеріїв наказу № 722 із рекомендаціями наказу № 1427 у практиці вчителів-предметників. Організація методичної роботи: визначення потреб педагогів, проведення роз'яснювальних / практичних заходів, створення умов для професійного обміну. Узгодження підходів до критеріїв оцінювання за освітніми галузями без нівелювання академічної свободи вчителя. Симуляція управлінських кейсів: типові запитання, непорозуміння та спротив учасників освітнього процесу під час упровадження змін; вироблення конструктивної відповіді керівника.

Тема 7.3. Особливості 10 класу у профільному академічному ліцеї

Роль адміністрації у забезпеченні наступності між базовою (9 клас) та профільною (10 клас) школою. Особливості адаптаційного періоду учнів 10 класу: діагностика рівня підготовки, подолання освітніх розривів та академічна адаптація до нових вимог. Організація методичної роботи для підготовки вчителів до роботи з міжкласними групами та новими курсами. Формування академічної культури, розвиток математичної, читацької та цифрової грамотності на старшому ступені. Взаємодія з батьками 10-класників щодо підтримки свідомого вибору дитини та уникнення адаптаційного стресу.

Тема 7.4. Формування професійної спільноти на базі ліцею

Створення та розвиток педагогічної професійної спільноти ліцею (спільноти, що навчається). Моделі колегіального навчання педагогів: взаємовідвідування з елементами супервізії, менторство та наставництво для новоприбулих

вчителів. Трансформація методичних об'єднань у динамічні проєктні групи. Роль керівника як фасилітатора розподіленого лідерства та культура спільної відповідальності за результати навчання.

Підсумки навчання

Круглий стіл "Впровадження профільної освіти: виклики та управлінські рішення"

Захист підсумкової практичної роботи "Управлінське портфоліо" з акцентом на підсумковій роботі - освітній програмі академічного ліцею.Обговорення проблемних питань та пошук спільних рішень. Траєкторія подальшого професійного зростання. Рекомендації для розробників курсу.

Контрольні заходи:

Підсумкове тестування
Підсумкове тестування за темами курсу:10 тестових завдань закритої форми з вибором однієї правильної відповіді.
Рефлексія
Самооцінювання. Рефлексія над результатами курсу. Оцінювання ефективності курсу.

3.1 Орієнтовний перелік практичних завдань
1. **Аналіз практичних кейсів, що стосуються атестації педагогічних працівників:** завдання передбачає розбір типових і спірних ситуацій, які виникають під час діяльності атестаційної комісії. Учасники моделюють алгоритми рішень, оцінюють дотримання процедурних норм, термінів та прав педагогів. На основі аналізу слухачі формують чек-лист правомірних дій управлінця для супроводу атестаційного періоду.
2. **Розробка або удосконалення бренду ліцею:** слухачі аналізують поточний імідж закладу освіти, його візію, цінності та конкурентні переваги в громаді. Учасники формують концептуальну карту бренду ліцею, включаючи позиціонування, ключові меседжі для батьків і канали комунікації. Практичним результатом є медіаплан просування ліцею.
3. **Цифрові «родзинки» в управлінській діяльності: опис добрих практик:** слухачі систематизують власний або запозичений досвід використання цифрових інструментів для автоматизації внутрішніх процесів ЗЗСО. Вони описують конкретний кейс впровадження онлайн-сервісу для внутрішньої комунікації, моніторингу якості освіти або адміністрування. Підсумкова робота презентується у вигляді стислої інструкції або методичної картки для колег.
4. **Моделювання та розробка (удосконалення) Проєкту Освітньої програми академічного ліцею**: слухачі здійснюють аудит діючої освітньої програми ліцею. Вони опрацьовують механізми розподілу годин варіативної

складової, формують перелік вибірково-обов'язкових предметів/інтегрованих курсів та визначають критерії й форми оцінювання навчальних досягнень учнів.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Про освіту. Закон України № 2145-VIII від 5.09.2017 р.: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16.01.2020 № 463-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text
3. Державний стандарт профільної середньої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2024р. № 851. URL: https://www.kmu.gov.ua/mipas/pro-zatverdzheimia-derzhavnoho-standartti-profilnoi-serednoi-osvitv-851-250724
4. Про затвердження типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням: Наказ МОН України № 765: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-osvitnoi-prohramy-dlia-10-12-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-iaki-zabezpechuiut-zdobuttia-profilnoi-serednoi-osvity-za-akademichnym-spriamuvanniam
5. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти: Наказ Міністерства економіки України від 17.09.2021 №568-21. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz~568-zatverdzh.standartti.keriv.22.09.pdf
6. Професійний стандарт “Вчитель закладу загальної середньої освіти” https://osvita.ua/doc/files/news/935/93546/66e806fcb90e2017837434__1_.pdf (затверджений наказом МОН № 1225 від 29.08.2024).
7. Концептуальні засади реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї) (Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.10.2024 р.№1451). URL: https://osvita.ua/doc/files/news/933/93309/NakazMON_N_1451_vid_10_zhovtnya_2024_roku.pdf
8. Постанова КМУ “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” (зі змінами): https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#Text

Основа література

9. OECD (2023). Концепція розвитку академічних ліцеїв в Україні. URL: https://drive.google.com/ffle/d/1KPAA5IEoG7LwKsQppP40wvYJZpE9Jr/view
10. Абетка для директора (ДСЯО) - https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf
11. Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації: збірник матеріалів методологічного семінару (Київ, 4 квіт. 2024 р.) / за заг. ред. О. І.

Ляшенко, Т. М. Засєкіної, Ю. І. Мальованого, С. Г. Литвинової, А. В. Малиношевської. – Київ : Освіта, 2024.

Додаткова література

1. Національний звіт за результатами міжнародного дослідження якості освіти PISA-2025 : https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2026/09/Ofitsijnyj-zvit_PISA-2025.pdf
2. Результати дослідження PISA (2018): http://testportal.gov.ua/2019/12/03/rezultaty-pisa-svoyeridnyj-dorogovkaz-dlya-pidvyshhennya-yakosti-natsionalnoyi-osvity/
3. Результати дослідження PISA (2022): https://testportal.gov.ua/pisa-2022-rezultaty-oprylyudneno/